雇用保険事務連絡表

連絡年月日　　年　　月　　日
所在地
事業所名
代表者名　　印

A	労保番号	－

B	フリガナ		生年月日	性別
	氏名		大・昭・平　・　・	男・女

C 連絡内容（3.以外は年月日も記入）	D 資格取得時の雇用形態等
1.採用（イ.60歳未満 ロ.60歳以上） 2.氏名変更（旧姓：　　） 3.被保険者証再交付 4.退職（離職票 イ.要 ロ.不要） 5.60歳到達時賃金証明 6.育児休業開始時賃金証明 （産前休業開始日：　年　月　日） （出産日：　年　月　日） 7.その他 （　　） 年　月　日	①過去の雇用保険の加入 1.なし イ.新規卒 ロ.左記以外 2.あり 被保険者証(イ.添付 ロ.なし 前職：　　） ②雇用形態 1.常雇 2.パート 3.季節的 4.日雇 ③契約期間の定め 1.あり(　～　まで) 契約更新規定(あり・なし) 2.なし
⑥週所定労働時間 時間　分	④賃金種別 1.月給 2.週給 3.日給 4.時給 5.その他
⑦職種	⑤月額賃金(交通費等を含む総支給額) 円

E 離職票・60歳到達時賃金証明書・育児休業開始時賃金証明書を要するときのみ記入

退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前13ヶ月に支払った賃金（交通費等を含む総支給額）	賃金計算期間出勤日数（日・時給者のみ記入）	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 年月日	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 金額
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		

現住所 〒　　電話　（　）

F 離職の理由

1.労働者の判断によるもの
①個人的事情(イ.転職 ロ.結婚 ハ.妊娠・出産 ニ.育児 ホ.疾病・負傷 ヘ.親族の看病 ト.親族との同居の必要 チ.通勤困難 リ.その他)
②職場の事情(イ.労働条件 ロ.就業環境 ハ.人員整理 ニ.事業所移転 ホ.職種転換(教育訓練の有・無) ヘ.その他)
2.事業主からの働きかけによるもの
①解雇(　月　日予告・予告手当支払) ②重責解雇(解雇予告除外認定　月　日)
③退職勧奨等(イ.人員整理 ロ.その他)
3.定年、契約期間満了等によるもの
①定年(　歳) ②再雇用契約期限到来 ③早期退職優遇制度 ④移籍出向
⑤契約期間満了(イ.事業主 ロ.労働者 の意思により契約更新せず)
(有期契約に基づく通算契約期間：　年　ヶ月)
4.上記1.～3.のいずれにも該当しないもの

具体的事情

G 被保険者確認印
上記記載内容に相違ありません　印

B	フリガナ		生年月日	性別
	氏名		大・昭・平　・　・	男・女

C 連絡内容（3.以外は年月日も記入）	D 資格取得時の雇用形態等
1.採用（イ.60歳未満 ロ.60歳以上） 2.氏名変更（旧姓：　　） 3.被保険者証再交付 4.退職（離職票 イ.要 ロ.不要） 5.60歳到達時賃金証明 6.育児休業開始時賃金証明 （産前休業開始日：　年　月　日） （出産日：　年　月　日） 7.その他 （　　） 年　月　日	①過去の雇用保険の加入 1.なし イ.新規卒 ロ.左記以外 2.あり 被保険者証(イ.添付 ロ.なし 前職：　　） ②雇用形態 1.常雇 2.パート 3.季節的 4.日雇 ③契約期間の定め 1.あり(　～　まで) 契約更新規定(あり・なし) 2.なし
⑥週所定労働時間 時間　分	④賃金種別 1.月給 2.週給 3.日給 4.時給 5.その他
⑦職種	⑤月額賃金(交通費等を含む総支給額) 円

E 離職票・60歳到達時賃金証明書・育児休業開始時賃金証明書を要するときのみ記入

退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前13ヶ月に支払った賃金（交通費等を含む総支給額）	賃金計算期間出勤日数（日・時給者のみ記入）	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 年月日	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 金額
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		

現住所 〒　　電話　（　）

F 離職の理由

1.労働者の判断によるもの
①個人的事情(イ.転職 ロ.結婚 ハ.妊娠・出産 ニ.育児 ホ.疾病・負傷 ヘ.親族の看病 ト.親族との同居の必要 チ.通勤困難 リ.その他)
②職場の事情(イ.労働条件 ロ.就業環境 ハ.人員整理 ニ.事業所移転 ホ.職種転換(教育訓練の有・無) ヘ.その他)
2.事業主からの働きかけによるもの
①解雇(　月　日予告・予告手当支払) ②重責解雇(解雇予告除外認定　月　日)
③退職勧奨等(イ.人員整理 ロ.その他)
3.定年、契約期間満了等によるもの
①定年(　歳) ②再雇用契約期限到来 ③早期退職優遇制度 ④移籍出向
⑤契約期間満了(イ.事業主 ロ.労働者 の意思により契約更新せず)
(有期契約に基づく通算契約期間：　年　ヶ月)
4.上記1.～3.のいずれにも該当しないもの

具体的事情

G 被保険者確認印
上記記載内容に相違ありません　印

記載要領

1.採用の場合は、ABCD欄に記入して下さい。60歳以上の方を採用された場合、高年齢雇用継続給付に係る手続きが必要な場合があります。ご留意下さい。
2.氏名変更、再交付の場合は、ABC欄に記入して下さい。
3.退職の場合は、ABCEF欄(離職票不要の場合はE欄記入不要)に記入して下さい。
4.退職の理由がF欄の1.①ハ～への場合、離職票を添えて申請すれば、失業給付の受給期間を最大3年間延長することができます。
5.60歳到達時賃金証明、育児休業開始時賃金証明の場合は、ABCE欄に記入して下さい。
6.G欄については、退職、60歳到達時賃金証明、育児休業開始時賃金証明の場合、被保険者の確認印を受けて下さい。
7.各欄の項目に数字記号、カナ記号等がつけてある場合は、該当するものに丸印をつけて下さい。